Проект

**Об утверждении порядка поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений   
и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E1A2262569638441389A0AD6DC8F899FFA04E7AF0B62B006637C8FDDC0C8FFA6B40FAB93904E86EF0827B9283v6wFM) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, статья 3215; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022,   
№ 0001202212280039), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. I), статья 6228; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, № 0001202212290043), [Указом](consultantplus://offline/ref=8E1A2262569638441389A0AD6DC8F899FFA04C75FAB52B006637C8FDDC0C8FFA6B40FAB93904E86EF0827B9283v6wFM) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований   
к служебному поведению федеральных государственных служащих   
и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, статья 3446; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, № 0001202204250032), [Указа](consultantplus://offline/ref=8E1A2262569638441389BEA07BA4A590FDAE127FFDB0265F3F6893A08B0585AD3E0FFBE57D56FB6FF58278909F6EE3B7v0wCM) Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, статья 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, № 0500202209290011),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений   
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности   
и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов   
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан   
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию   
в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа   
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации   
и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**промышленности и торговли**

**Республики Дагестан Н.Р. Халилов**

Приложение № 1

Утвержден

приказом Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_-ОД

**Порядок поступления в Министерство промышленности**

**и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений   
и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан**

**в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

**и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений   
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности   
и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов   
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Порядок, Комиссия, Министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее – Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой   
или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы [(приложение № 1)](#Par86);

б) обращения государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную   
в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят   
в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Министерства (далее – [приложение № 2](#Par141));

в) заявления государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов)   
и несовершеннолетних детей [(приложение № 3)](#Par197);

г) заявления государственного гражданского служащего Министерства   
о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8E1A2262569638441389A0AD6DC8F899FFA04D75FDB32B006637C8FDDC0C8FFA6B40FAB93904E86EF0827B9283v6wFM) от 7 мая 2013 года   
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть   
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи   
с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей (далее – [приложение № 4](#Par242));

д) уведомления государственного гражданского служащего Министерства   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   
(далее – [приложение № 5](#Par288)).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в [пункте 1](#Par47) Порядка, подаются в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – отдел кадров) Министерства.

3. Отдел кадров Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомления. Регистрация осуществляется в день их поступления в «Журнале регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием   
для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан   
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан   
и урегулировании конфликта интересов» (приложение № 6).

4. Поступившие в отдел кадров Министерства обращения, заявления   
и уведомления, указанные в [пункте 1](#Par47) Порядка, представляются председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан в Министерстве

промышленности и торговли Республики Дагестан

и урегулированию конфликта интересов

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вид договора) (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемые должности государственной гражданской службы; должностные обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
во время замещения должности государственной гражданской службы; функции по государственном управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
 к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан в Министерстве

промышленности и торговли Республики Дагестан

и урегулированию конфликта интересов

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; и должностные обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, подавшего обращение (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан в Министерстве

промышленности и торговли Республики Дагестан

и урегулированию конфликта интересов

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан в Министерстве

промышленности и торговли Республики Дагестан

и урегулированию конфликта интересов

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства   
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8E1A2262569638441389A0AD6DC8F899FFA04D75FDB32B006637C8FDDC0C8FFA6B40FAB93904E86EF0827B9283v6wFM) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ   
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан в Министерстве

промышленности и торговли Республики Дагестан

и урегулированию конфликта интересов

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Уведомление

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемый меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан   
и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку поступления в Министерство

промышленности и торговли Республики Дагестан

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных

гражданских служащих Республики Дагестан

в Министерстве промышленности и торговли

Республики Дагестан и урегулированию конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и торговли Республики Дагестан

ЖУРНАЛ

регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием  
 для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному)поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов   
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления | Дата поступления обращения, заявления, уведомления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего | Должность государственного гражданского служащего | Краткое содержание обращения, заявления, уведомления | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Минпромторга РД, принявшего обращение, заявление,  и уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |